



# 阿里云 “智慧审判”项目 法务助理

阿里云“智慧审判”项目主要从事网上法院解决方案研发销售，致力于打造全国一流的法律服务开放平台。

目前，本项目已为近 200 家法院及政府行政机构提供服务，并在交易纠纷、知识产权纠纷、金融纠纷等行业智能化类案速裁领域积累了丰富的实践经验。

## 岗位描述

1. 按照智能审判的要求，对判决书进行标注及文档整理；
2. 准确理解判决书标注的背景和标准，精确地完成工作任务；
3. 完成领导交待的其他任务。

需 20 人；双休；  
实习期综合薪资 4000 元；  
交通补助 200 元；  
生日福利、节日福利、团建年会等。

## 任职要求

1. 全日制本科及以上学历，法学或法律专业；
2. 熟悉合同法、劳动法等法律知识；
3. 法务观念及责任心强，文字功底好，具有良好的沟通能力以及解决问题的能力。
4. 良好的人际交往能力，工作抗压能力强。
5. 熟练使用各类办公软件。

