

研究生教育综合管理系统

国际化培养 (教师)操作手册

杭州匡汇科技有限公司

2024 年 5 月

未经授权请勿转载转发,违者必究!

国际化培养

国际化培养导师审核流程

第一步：进入首页有三种方式可以进入审核学生提交的国际化培养申请；



- 1、点击“导师应用”，进入导师应用中心，找到“国际化培养”应用或者直接搜索“国际化培养”

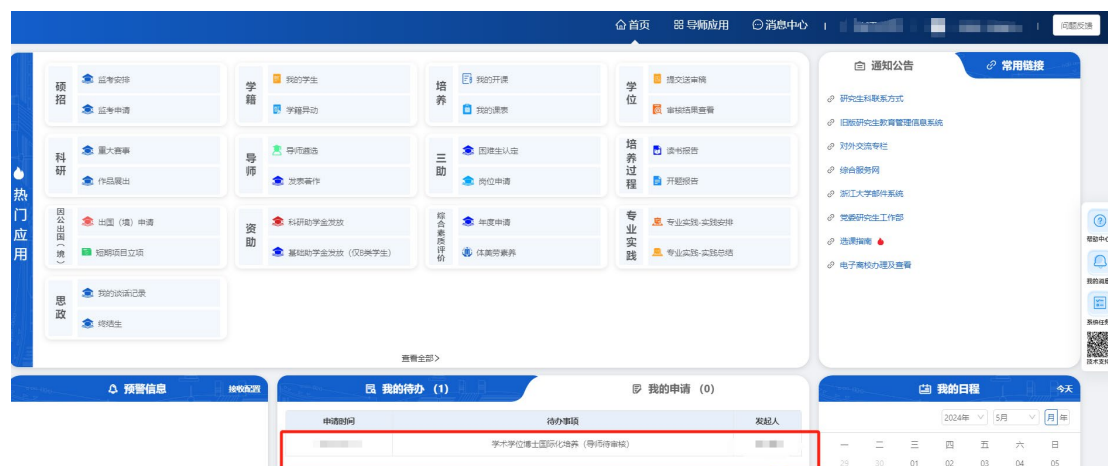


- 2、点击热门应用中的“培养过程”，同样会跳转到应用中心，找到“国际化培养”应用即可

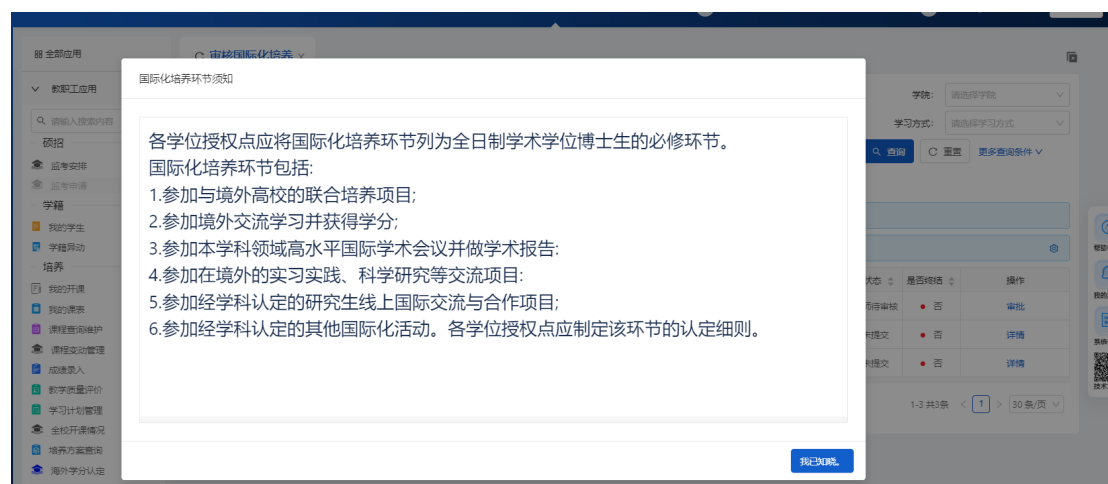


研究生教育综合管理系统

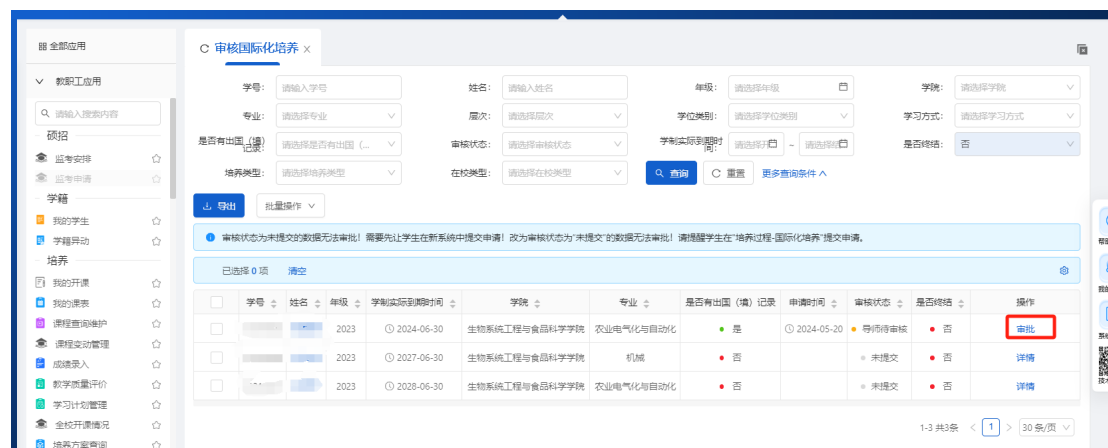
3、找到下方的“我的待办”找到需要审核的学生申请数据，点击数据，即可跳转到审核页面



第二步：在“国际化培养”审核页面，进入时弹出须知，等待三秒后，点击“我已知晓。”按钮，即可关闭弹窗。



点击审核按钮，进入审核页面



研究生教育综合管理系统

第三步：在审批页面，在审批页面，选择好审批意见并录入具体审批意见后，点击提交即可。

审批意见

审批记录

审核状态

出国（境）记录

学号	姓名	院系/培养单位	导师	出访任务	出访国家（地区）	实际离境日期	实际入境日期	实际出访总时长	回国申请时间	学制实际到离时间
暂无数据										

特殊情况说明：培养环节无需求

证明材料：

意见信息

审批意见：

通过

通过

取消提交

审核存在审批通过的回国（境）申请记录的学生，可以在出国境记录列表查看学生出国境基本信息

审核状态

出国（境）记录

学号	姓名	院系/培养单位	导师	出访任务	出访国家（地区）	实际离境日期	实际入境日期	实际出访总时长	回国申请时间	学制实际到离时间

特殊情况说明：

证明材料：

意见信息

审批意见：

通过

通过

取消提交

注意：

1、审核退回：审批意见选择退回，待提交，录入具体审批意见（意见会有默认回显，可修改）提交后，该数据会退回到学生，学生修改后可以再次提交。

意见信息

审批意见：

退回

学生待提交

退回学生待提交

2、审核不通过：审批意见选择不通过，录入具体审批意见（意见会有默认回显，可修改）提交后，表示该条件数据的审核流程已结束。

研究生教育综合管理系统

▼ 意见信息

审批意见:

不通过



不通过