**关于2018-2019学年冬季学期本科课程第四阶段选课的通知**

各位同学：

2018-2019学年冬季学期本科课程第四阶段**选课**将于11月16日上午9:00开始，分3个时间段进行，具体安排见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间段** | **时    间** | **选课** | **退课** | **网上申请退课** |
| 第1时间段 | 11月16日09:00～11月18日12:00 | **√** | **√** | **X** |
| 第2时间段 | 11月19日09:00～11月20日24:00 | **X** | **√** | **X** |
| 第3时间段 | 11月30日9:00～12月03日24:00 | **X** | **X** | **√（限一门）** |

“√”代表允许，“X”代表禁止

现将有关情况通知如下：

1．在教务系统中选课、退课和网上申请退课只针对**冬季学期课程**，不针对秋冬长学期课程。（跟班）补考选课同正常选课。2018级学生在第二轮主修专业确认后，“原计划确认专业”要求必修但“最终确认专业”不要求的**秋冬长学期课程**在符合一定条件下允许退课，具体安排另行通知。

2．**第1时间段**为：11月16日（周五）上午09：00至18日（周日）中午24：00

在第一时间段内，“选课”不分先后，实行“多志愿”概率选课。17日（周日）下午教务系统进行筛选处理，晚上学生可通过查看课表得知处理结果。

3．**第2时间段**为：11月19日（周一）上午9：00至20日（周二）晚上24：00

在第二时间段内，允许网上直接退课。

4．**第3时间段**为：11月30日（周五）上午9：00至12月3日（周一）晚上24：00

在第三时间段内，“网上申请退课”限每生一门，网上申请后无需下载申请表。申请时间截至后教务系统统一无条件确认。

提请同学们注意，浏览器的弹出窗口拦截功能有可能会导致申请失败，需修改设置以允许弹出窗口。第三时间段结束后，请及时查询确认成功退课，以免因各种原因退课不成功而遗漏上课。**请慎用“求是潮”等第三方软件查询课表！**

5．原则上冬学期不再安排“网上申请补选”，但是少数**2018级学生**因主修专业确认发生变化，允许网上申请补选**冬学期课程**，包括**冲突教学班**补选申请，申请时间为**11月19日9:00至20日24:00**。对于同一门课程有多个教学班的，请尽量申请补选有余量或补选人数较少的教学班，以增大补选的成功率。如所申请的某课程教学班补选不成功，将有可能被调剂补选至同一课程的其他教学班。11月21日至25日由各开课学院（系）教学办公室开始审核处理。请申请的学生务必于26日后上网查看课表有没有补选上，如对审核有问题可及时咨询各开课学院（系）本科教学管理部门。

**特别提醒：**

* **请同学在选课网上填写申请信息，提交成功后无需下载表格找任课老师签字。对于补选上的课程，不允许再进行退课申请，请同学补选申请时务必慎重。**
* **需要退多门课程的，请务必在第一和第二时间段内退课，第三时间段内网上申请退课仅限一门。**

6．符合免听要求的课程，学生如需申请，请在冬学期开课后两周内，在教务网【申请】栏目下面选择“免听申请”，申请成功后打印申请表，一式两份。先请任课老师签字同意后，然后交申请表上学生所在学院（系）的本科教学管理部门，由教务人员在教务系统中审批。学生可在教务网查询审批结果。逾期不能办理。

7.从2018-2019学年秋冬学期开始实行新的“放弃修读”政策，允许1门长学期的课程在期中过后放弃修读，成绩记为“弃修”。具体安排及操作另行通知。

8．本阶段选课不再预订教材，冬学期课程已订教材的也不再予以退订。有关教材问题请直接与教材中心联系，电话：88206075。

9.如有疑问，请及时按如下信息寻求帮助：

联系部门：教务处课程中心

部门地点：东一B121

联系人：陈老师、谷老师

电    话： 88206235、88206187

咨询时间：工作日上班时间

本科生院教务处课程中心

二〇一八年十一月十三日