**浙江大学光华法学院第十四届学生会权益服务部纳新报名表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 专业班级 |  | 现任职务 |  |
| 联系方式 |  | 常用邮箱 |  |
| 报名职位 |  | 是否兼任大堂副理 |  |
| 特长爱好 |  | | | |
| 担任社会工作情况 |  | | | |
|
|
| 你认为做权服工作最需要的是什么？ |  | | | |
| 请简要谈谈你对之江校区的了解和工作设想 |  | | | |

注：[请于2013年**10月13日12点**前将报名表电子版发到ghfxyxshhj@126.com](mailto:请于2013年9月22日24点前将报名表电子版发到ghfxyxshhj@126.com)，或放置于寝室楼下报名表回收袋

如有疑问，请联系谢同学 18768115256/517704

**权益服务部架构设置**

1、光华法学院学生会权益服务部由部长、副部长、干事组成。设部长一人、副部长一到二人。

2、各成员的职能分工如下：

***部长：***

负责统筹权益服务部的部门工作，并列席权益服务促进委员会会议；负责组织每个月的座谈会及部门会议。

***副部长：***

负责协助部长统筹协调部门工作，部长有特殊情况不能在任或工作时，由副部长代行部长职权；负责校区硬件设施方面的意见收集工作；副部长可兼任食堂大堂副理工作。

***干事：***

干事原则上兼任食堂大堂副理工作, 并同时负责权益服务部其他的相关工作。如浴室、医务室、自习室等。

**注：大堂副理实行周一到周日轮值工作，每次值班1小时左右，值班时间根据个人课程表调整，报酬为12元/小时，值班时间食堂将提供免费餐（每餐7元）。**

***各成员的共同职责：***

主动收集同学们在生活中的意见，搭建沟通和反映问题的平台并及时反馈；人人网“ZJ权服猫”账号的共同运营。